

Als Tochterunternehmen der europaweit agierenden RAJA Gruppe sind wir einer der führenden Anbieter von Bürobedarf und Dienstleistungen rund ums Büro am europäischen Markt. Zu unseren Kernkompetenzen zählen das Katalog- und Großkundengeschäft inklusive dem gesamten Online-Handel. Seit mehr als 25 Jahren beliefern wir den österreichischen Markt und bieten unseren Kunden ein Service auf hohem Niveau.

**Unsere Entwicklung geht weiter. Deshalb suchen wir zur Verstärkung unserer Teams für den Bereich Customer & Sales Management am Standort Pregarten (Nähe Linz bzw. Freistadt):**

# Account Manager Innendienst (m/w/d)



## Ihre Aufgaben sind dabei:

- ✓ Ansprechperson für unsere Großkunden in der Region DACH (Deutschland, Österreich, Schweiz) für Anfragen, Sortimente und Ausschreibungen
- ✓ Proaktiver Verkauf unserer Produkte und Serviceleistungen sowie Umsetzung von Kundenkampagnen
- ✓ Erreichung von Sales Zielen
- ✓ Analyse des Kundenportfolios sowie des Kaufverhaltens (z.B. Umsatz/Marge, Potenzial) und proaktives Setzen von entsprechenden Maßnahmen
- ✓ Neukundengewinnung im Rahmen der Vorgaben (zB durch Potenzialanalyse)
- ✓ Planung und Abstimmung der Vertriebsstrategie im Einklang mit Absatzprognosen und dem zu erwartenden Umsatzvolumen
- ✓ Verhandlung von Jahresverträgen, Aktualisierung von kundenindividuellen Vereinbarungen sowie Datenpflege



## Ihr Profil:

- ✓ Proaktive und kommunikationsstarke Persönlichkeit mit der Fähigkeit, Kundenbedürfnisse zu erkennen
- ✓ Einschlägige Erfahrung im (telefonischen) Verkauf
- ✓ Verhandlungsgeschick sowie lösungs- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- ✓ Hohes Maß an Selbstständigkeit und analytischem Denkvermögen
- ✓ Sehr gute EDV-Kenntnisse
- ✓ Englischkenntnisse von Vorteil
- ✓ Reisebereitschaft nach Bedarf



## Das erwartet Sie:

- ✓ Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit sehr gutem Betriebsklima in einem expandierenden Unternehmen
- ✓ Eine spannende und verantwortungsvolle Tätigkeit auf Vollzeitbasis
- ✓ Umfangreiches Einschulungsprogramm
- ✓ Ausreichend Parkmöglichkeit
- ✓ Attraktive Sozialleistungen wie z.B. Pensionsvorsorge, Corporate Benefits Programm, vergünstigtes Mittagessen (Frischküche vor Ort), 6 Wochen Urlaub, , teilweise Home Office
- ✓ Für diese Position bieten wir je nach Erfahrung und Qualifikation ein Jahresbruttogehalt ab € 40.000.- zzgl. erfolgsabhängige Prämien.

## Interesse?

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an:  
**jobs-austria@vikingoffice.at**

Viking Direkt GesmbH  
Personalabteilung  
Mag. Manuela Ellmauthaler  
Tragweiner Straße 57 | 4230 Pregarten  
Telefonnummer +43 (0) 720 2050274  
vikingoffice.eu | vikingdirekt.at