

Als Tochterunternehmen der europaweit agierenden RAJA Gruppe sind wir einer der führenden Anbieter von Bürobedarf und Dienstleistungen rund ums Büro am europäischen Markt. Zu unseren Kernkompetenzen zählen das Katalog- und Großkundengeschäft inklusive dem gesamten Online-Handel. Seit mehr als 25 Jahren beliefern wir den österreichischen Markt und bieten unseren Kunden ein Service auf hohem Niveau.

Unsere Entwicklung geht weiter. Deshalb suchen wir zur Verstärkung unseres Teams für den Bereich Customer & Sales Management am Standort Pregarten (Nähe Linz bzw. Freistadt):

Outbound Sales Mitarbeiter (m/w/d)

Gemeinsam mit dem Outbound Team sind Sie Ansprechperson für unsere Top-Bestandskunden in der Region DACH (Deutschland, Österreich, Schweiz) über Telefon und Email.



Ihre Aufgaben sind dabei

- Proaktiver Verkauf unserer Produkte und Serviceleistungen sowie Umsetzung von Kundenkampagnen in Abstimmung mit der Marketingabteilung, Erreichung von Sales Zielen
- Generieren von Potenzialen und Zusatzverkäufen
- Analyse des Kaufverhaltens (z.B. Umsatz/Marge, Kundenentwicklung) und strategische Entwicklung des Kundenportfolios
- Erstellung von kundenspezifischen Angeboten
- Abwicklung von Bestellungen, Kundenservice- und Produkthanfragen und Aktualisierung der Kundendaten
- Sicherstellung der Kundenzufriedenheit durch professionelles Kundenservice



Ihr Profil

- Einschlägige Berufserfahrung im Verkauf
- Freude im Umgang mit Kunden und hohe Sales- und Serviceorientierung
- Verhandlungsgeschick sowie einwandfreie sprachliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Lösungsorientiertes und unternehmerisches Denken
- Gute EDV-Kenntnisse
- Englischkenntnisse von Vorteil



Das erwartet Sie

- Ein positives Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit auf Vollzeitbasis oder hoher Teilzeit
- Umfangreiches Einschulungsprogramm und regelmäßige Coachings
- Interessante Zusatzaufgaben und Entwicklungsmöglichkeit
- Regelmäßige Arbeitszeiten
- Ausreichend Parkmöglichkeit
- Attraktive Sozialleistungen wie z.B. Pensionsvorsorge, Frischküche, zusätzlicher Urlaub, Homeofficemöglichkeit

Gehalt: monatlich mind. € 2.100.- brutto (38,5 Wochenstunden), marktadäquate Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung selbstverständlich.

Interesse?

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an jobs-austria@vikingoffice.at
Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung nicht größer als max. 5 MB ist.

Viking Direkt GesmbH
Personalabteilung | Mag. Manuela Ellmauthaler
Tragweiner Straße 57 | 4230 Pregarten
Telefonnummer +43 (0) 720 2050274
vikingdirekt.at

Viking[®]
RAJA GROUP